附件4

开具徽章发票清单

 郑州市 律师协会

联系人： 单位内勤 联系电话： 单位电话

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **单位名称** | **纳税人识别号****或统一社会信用代码** | **徽章（套）** | **小徽章（枚）** | **金额合计** |
| **数量** | **金额** | **数量** | **金额** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

 1、表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

 2、表格中“纳税人识别号”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废无法用于报销；

 3、此表需一式两份报郑州市律协