填写表格温馨提示

**为了提高审批效率，节省大家宝贵时间，请申请人认真阅读以下提示再填写表格：**

1、核对本人申请事项填写对应表格，2022.7.1已更新。

2、上传个人资料需粘贴照片，照片处不可彩印（详见表格）。

3、资格证书类别需填写完整，不可填写“A证”或“B证”。

4、社保卡号为本人卡片上显示的“卡号”，不是银行卡号或身份证号（详见本人社保卡）。

5、户籍和居住地信息请填写完整，具体到门牌号。

6、执业主管机关：填写执业律所所在的区司法局。

7、首次执业：实习开始时间和实习结束时间需和实习鉴定表一致。

8、与自己无关信息，请删除模板字样，不可删除制式表格。

9、表格内所有需要签字、手印、盖章、日期的地方，上传时不能为空。

10、个人网上上传资料需注意：所有资料请扫描原件彩色PDF格式，上传方向统一向上。

11、与自己不相关的资料，请用白纸扫描PDF格式上传。(比如：转所业务中户口本和法检人员离任登记表信息等)。

12、承诺事项调查核查情况说明书盖章，需提供户籍所在地公安机关开具的无犯罪证明原件、人才中心开具的档案存放证明原件，人才中心开具的无开除公职证明原件，与承诺核查说明书一起上传，如有离职证明或转所证明也一并上传，所有表格日期需填写完整。

如不能提供上述资料，请提交有关联系地址，邮件收件人，我们将以发函方式核查，发函核查不记入审批时限，等核查完成收到相关回复函后，方可在“承诺事项调查核查情况说明书”上加盖郑州市司法局行政审批章。

13.个人简历从大学填起，毕业时间需与毕业证一致；

参加工作后简历不能断档，上下两行简历月份需连续；确无工作时段，填写“待业”。

**简历模板和简历最后两行格式如下：**

XXXX.XX(如2021.08)—XXXX.XX（2022.08当月）律所名称，实习人员。

XXXX.XX(2022.08当月)— 律所名称，申请律师执业人员。

为了提高审批效率，请申请人严格按照简历格式，完成填写。

**注：单月前请加“0”**

14、**网上上传资料通过审核后以短信形式告知。收到审核通过短信后，请携带相关证件现场核对，无误后装订递交纸质资料。**

15、需提交照片的，请提交近期二寸蓝底，深色上衣照片。

**16、所有申请事项请务必认真阅读填表说明。**